



C * A * R * D * E * C

Portaal tot financiële producten/diensten én Databanken
Voor Advocaten, Notarissen, Accountants & Belastingadviseurs

Aanvraag tot erkenning

Gegevens aanvrager

Statutaire naam	
Adres	
Postcode	
Vestigingsadres	
Naam directeur(en)	
Telefoonnummer	
Faxnummer	

Hiermee verzoeken wij om deelname aan VIS van Verificatie Informatie Systemen B.V.. Gelijktijdig verklaren wij de verplichtingen, neergelegd in het Algemeen Reglement Verificatie Informatie Systeem, het Aanvullend Reglement Verificatie Informatie Systeem inzake KLPD gegevens, het Aanvullend Reglement Verificatie Informatie Systeem inzake CRB gegevens en het Aanvullend Reglement Verificatie Informatie Systeem inzake BPR gegevens, zonder voorbehoud te zullen nakomen.

Wat hebben wij van u nodig?

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **aanvraag tot erkenning**
- De ingevulde en ondertekende **Incassomachtiging**
- De ingevulde en ondertekende **Verklaring Verificatie Informatie Systeem (VIS) inzake CRB gegevens (RDW)**
- De ingevulde en ondertekende **‘Beschikking t.b.v. aansluiting CRB’**
- De ingevulde en ondertekende **Autorisatie aanvraagformulier verificatieregister reisdocumenten (BPR)**
- De ingevulde en ondertekende **aanvraag BKR-net via facilitaire organisatie**
- De ingevulde en ondertekende **‘Facilitaire verklaring’ met CARDEC B.V.**
- Recent en origineel uittreksel Kamers van Koophandel
- Exemplaar van het meest recente jaarverslag
- Kopie legitimatiebewijs ondertekenaar



C * A * R * D * E * C

Portaal tot financiële producten/diensten én Databanken
Voor Advocaten, Notarissen, Accountants & Belastingadviseurs

Entreegelden nieuwe afnemers

Enmalig entreegeld	€	225,00
Administratiekosten nieuwe B afnemers		
- Voor de hoofdvestiging	€	37,00
- Voor elk filiaal	€	18,50

Plaats:.....

Datum:.....

Handtekening:

Naam:.....

Functie:.....



C * A * R * D * E * C

Portaal tot financiële producten/diensten én Databanken
Voor Advocaten, Notarissen, Accountants & Belastingadviseurs

Verificatie Informatie Systemen B.V.
T.a.v.: afdeling F&C
Antwoordnummer 310
4000 VB Tiel

Incassomachtiging

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging om de betreffende bedragen af te schrijven van de bankrekening en ontvangt hiervan ten minste 4 dagen voor afschrijving bericht. Als u het niet eens bent met de afschrijving heeft u 5 dagen de tijd om uw bank opdracht te geven het bedrag terug te boeken.

Afnemernummer : *(nog niet bekend)*

Naam organisatie:

Adres:

Postcode en plaats:

Bankrekeningnummer:

Datum:

Handtekening:

Naam:



C * A * R * D * E * C

Portaal tot financiële producten/diensten én Databanken
Voor Advocaten, Notarissen, Accountants & Belastingadviseurs

Verklaring Verificatie Informatie Systeem (VIS) inzake CRB-gegevens

De hieronder genoemde VIS afnemer, verzoekt Verificatie Informatie Systemen B.V. om via de VIS infrastructuur gegevens te verkrijgen, omtrent de geldigheid als legitimatiemiddel van rijbewijzen, zoals opgenomen in het Centraal Rijbewijzen- en Bromfietscertificatenregister (CRB) van de Dienst Wegverkeer (RDW) en verklaart hierbij kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met hetgeen is neergelegd in het 'Aanvullend Reglement VIS inzake CRB-gegevens' en zonder voorbehoud te voldoen aan de daaruit voortvloeiende verplichtingen.

Statutaire naam	
Vestigingsadres	
Postcode	
Vestigingsplaats*	
Naam directeur(en)	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	

* Het vestigingsadres dient te allen tijde ingevuld te worden. Indien dit adres verschilt van de gegevens zoals bij VIS B.V. bekend, wordt dit formulier als adreswijziging beschouwd.

Plaats:.....

Datum:

Naam:.....

Handtekening:



Verzoek 'Beschikking t.b.v. aansluiting CRB'

Hierbij verzoeken genoemde VIS afnemer en Verificatie Informatie Systemen B.V. (VIS B.V.) de dienst wegverkeer (RDW) om een 'Beschikking t.b.v. aansluiting op het Centraal Rijbewijzen- en Bromfietscertificaten-register-versie 26 mei 1999', zoals tussen RDW en VIS B.V. overeengekomen, teneinde via de VIS infrastructuur gegevens te verkrijgen omtrent de geldigheid als legitimatiemiddel van rijbewijzen, zoals opgenomen in CRB. De VIS afnemer verklaart hierbij kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met hetgeen is neergelegd in genoemde beschikking. De gewenste startdatum ligt direct na de procedurele afhandeling met VIS B.V..

Statutaire naam	
Vestigingsadres	
Postcode	
Vestigingsplaats	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	

Plaats:.....

Datum:

Naam:.....

Handtekening:

Handtekening VIS B.V.:

Peter W. van den Bosch MBA RB,
directeur

Toe te voegen bijlage:

Recent uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Autorisatie aanvraagformulier

Verificatieregister Reisdocumenten



Toelichting

Dit formulier dient u te gebruiken om een autorisatie aan te vragen voor de geautomatiseerde verstrekking van documentnummers uit het Verificatieregister Reisdocumenten bij het Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR).

Vul het formulier in en stuur het naar het hiernaast vermelde verzendadres of, indien de aanvraag via een koepelorganisatie wordt ingediend, naar het adres van de desbetreffende koepelorganisatie.

Verzendadres

Ministerie van Binnenlandse Zaken & Koninkrijksrelaties
Agentschap BPR (CM)
Postbus 10451
2501 HL Den Haag

Gegevens aanvrager	
Naam instelling of persoon	
Aanduiding (bedrijfs)onderdeel	
Postadres	
Postcode en Plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail adres	
Bijlage	<input type="checkbox"/> Recent uittreksel KvK <input type="checkbox"/> Verificatie Handelsreg. <input type="checkbox"/> Recent jaarverslag

Gegevens contactpersoon	
Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail adres	

Reden voor aansluiting	
Omschrijving taak / handeling / dienst waarbij identificatie aan de orde is	
Identificatie is noodzakelijk, omdat: <input type="checkbox"/> dit voorgeschreven is ingevolge dan wel <input type="checkbox"/> de taak / handeling / dienst een substantieel financieel risico inhoudt en persoonsidentificatie om die reden een algemeen aanvaard gebruik is binnen de bedrijfstak c.q. beroepsgroep	<input type="checkbox"/> Wet op de identificatieplicht <input type="checkbox"/> Wet identificatie bij dienstverlening <input type="checkbox"/> een andere wettelijke regeling, t.w. Toelichting: Zie bovenstaande taakomschrijving waarbij identificatie aan de orde is. Daarnaast bij taken voorzover niet in strijd met de (fraudepreventie) doelstelling van VIS, welke in directe relatie dienen te staan tot de bedrijfsuitoefening.
Maakt gebruik van koepelorganisatie?	<input type="checkbox"/> ja (gegevens, zie hierna) <input type="checkbox"/> nee
Verwacht aantal raadplegingen: - per jaar - tegelijkertijd	

Ondertekening aanvraag	
Naam en functie afzender	
Datum en plaats	
Handtekening afzender	

Inleiding

Autorisatie aanvraagformulier

Autorisatie aanvraagformulier Verificatieregister Reisdocumenten



Het Verificatieregister reisdocumenten

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is ingevolge artikel 4a van de Paspoortwet verantwoordelijk voor het Basisregister reisdocumenten (hierna: register). Dit register heeft tot doel misbruik van reisdocumenten in het algemeen en het plegen van fraude met behulp van reisdocumenten in het bijzonder te voorkomen en te bestrijden. Daartoe worden in het register gegevens opgenomen met betrekking tot Nederlandse reisdocumenten die zijn ontvreemd of anderszins als vermist zijn opgegeven, dan wel die ingevolge artikel 47, eerste lid, onder a, b, c, e, f of h, Paspoortwet van rechtswege zijn vervallen en derhalve niet meer in het verkeer mogen voorkomen. Deze gegevens worden aangeleverd door de autoriteiten die belast zijn met de uitvoering van de Paspoortwet.

De in het register opgenomen gegevens worden in de eerste plaats verstrekt aan instellingen en personen, belast met een publiekrechtelijke taak, voor zover de gegevens noodzakelijk zijn voor de vervulling van hun taak (bestuursorganen). Daarnaast kan de Minister echter ook andere instellingen en personen aanwijzen die een gerechtvaardigd belang hebben bij verstrekking van gegevens uit het register. De gegevensverstrekking beperkt zich in dat geval uitsluitend tot de mededeling of in het register gegevens zijn opgenomen met betrekking tot een reisdocument, waarvan de instelling of persoon het documentnummer heeft opgegeven (hit/no-hit). Voor deze laatstgenoemde vorm van gegevensverstrekking is het zogenaamde Verificatieregister reisdocumenten ontwikkeld (hierna: verificatieregister). Het verificatieregister maakt het voor de geautoriseerde instelling of persoon mogelijk om op geautomatiseerde wijze na te gaan of een ter identificatie overgelegd Nederlands reisdocument in het register voorkomt. Het feit dat een reisdocument in het register is vermeld, geeft in juridische zin overigens geen uitsluitel of het document al dan niet geldig is, maar dient slechts te worden opgevat als een signaal dat er mogelijk iets niet in orde is met het overgelegde reisdocument.

Raadpleging van het verificatieregister

Naast bestuursorganen kunnen ook andere instellingen of personen het verificatieregister raadplegen, mits zij kunnen aantonen daarbij een gerechtvaardigd belang te hebben. Daarvan is sprake, indien de instelling of persoon bedrijfs- of beroepsmatig taken of handelingen verricht, dan wel (financiële) diensten verleent, waarbij van de betrokken persoon mag worden verlangd dat hij zich identificeert met een identiteitsdocument. Teneinde de betrouwbaarheid van het overgelegde identiteitsdocument beter te kunnen beoordelen kan, indien het een Nederlands reisdocument betreft, raadpleging van het verificatieregister plaatsvinden. Identificatie aan de hand van daartoe aangewezen identiteitsdocumenten is wettelijk voorgeschreven in de Wet op de identificatieplicht en de Wet identificatie bij dienstverlening. Daarnaast zijn er ook andere wetten waarin een dergelijke identificatieplicht voorkomt. In het geval van een wettelijke identificatieplicht wordt zonder meer aangenomen, dat er een gerechtvaardigd belang is bij het verstrekken van gegevens uit het verificatieregister. Daarnaast kan er ook een gerechtvaardigd belang zijn, indien de instelling of persoon taken, handelingen of diensten verricht die een substantieel financieel risico inhouden en om die reden identificatie van personen aan de hand van een identiteitsdocument binnen de bedrijfstak of beroepsgroep een algemeen aanvaard gebruik is. Ook in dit geval is er sprake van een dwingende maatschappelijke noodzaak om fraude en misbruik met behulp van gestolen, vervalste of anderszins onrechtmatig gebruikte identiteitsdocumenten tegen te gaan.

Autorisatie aanvraagformulier Verificatieregister Reisdocumenten



De inrichting van het verificatieregister reisdocumenten als een zogenaamd hit/no-hit register brengt met zich mee, dat raadpleging daarvan uitsluitend langs geautomatiseerde weg plaatsvindt. Dit kan door middel van een rechtstreekse aansluiting bij het agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR), onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, dat het verificatieregister in zijn beheer heeft. Het is evenwel ook mogelijk om gebruik te maken van een koepelorganisatie, zoals de besloten vennootschap Verificatie Informatie Systemen B.V., een dochteronderneming van de Stichting Bureau Kredietregistratie in Tiel, die als tussenschakel kan optreden bij het indienen van de aanvraag tot autorisatie en bij het tot stand brengen en technisch beheren van de aansluiting.

De autorisatieprocedure

Het autorisatie-aanvraagformulier

Om een verzoek in te dienen tot geautomatiseerde verstrekking van gegevens uit het Verificatieregister reisdocumenten dient gebruik te worden gemaakt van het autorisatie-aanvraagformulier. Het is van belang uw aanvraag nauwgezet in te vullen en zo uitvoerig mogelijk te motiveren, waardoor kan worden nagegaan of er sprake is van een gerechtvaardigd belang bij de gegevensverstrekking. Voordat u het formulier invult en toestuurt, zult u van een aantal zaken op de hoogte moeten zijn. Tijdens de autorisatieprocedure komen onder meer aan de orde: de taken, handelingen of diensten die worden verricht, het gerechtvaardigd belang bij de raadpleging van het register en het aantal raadplegingen. Deze gegevens zullen in het autorisatie-aanvraagformulier verwerkt dienen te worden.

Het is derhalve raadzaam om, voordat u het autorisatie-aanvraagformulier gaat invullen, eerst goede kennis te nemen van deze toelichting en van de inhoud van het model autorisatiebesluit waarin de voorwaarden voor aansluiting worden genoemd. Nadere informatie kan worden verstrekt door de koepelorganisatie en door het agentschap BPR.

U kunt het formulier na invulling ondertekend toesturen aan het agentschap BPR op het aangegeven verzendadres. Maakt u evenwel gebruik van een koepelorganisatie, dan stuurt u het formulier naar het adres van de desbetreffende koepelorganisatie. De ontvangst van het autorisatie-aanvraagformulier wordt door BPR of de koepelorganisatie schriftelijk aan u bevestigd.

In het autorisatie-aanvraagformulier dienen alle vragen die voor uw autorisatie-aanvraag van toepassing zijn, beantwoord te worden. Voor enkele onderdelen in het formulier wordt uw speciale aandacht gevraagd.

Bij gegevens aanvrager dient naast de (bedrijfs)naam van de instelling of persoon ook een aanduiding van het eventuele (bedrijfs)onderdeel te worden vermeld, waarbinnen de taken, handelingen of diensten worden verricht die identificatie van een persoon vereisen.

Bij het formulier worden een recent uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en een recent jaarverslag meegezonden. Bij een aanvraag via een koepelorganisatie kan dit achterwege blijven, indien de koepelorganisatie reeds over deze gegevens beschikt. In dat geval kan eventueel worden volstaan met een raadpleging van het Handelsregister.

Autorisatie aanvraagformulier

Verificatieregister Reisdocumenten



Bij reden voor aansluiting geeft u een duidelijke omschrijving van de taken, handelingen of diensten, waarbij persoonsidentificatie aan de orde is. Voorts geeft u aan of identificatie noodzakelijk is ingevolge een wettelijke verplichting, dan wel de taak, handeling of dienst voor u een zodanig substantieel financieel risico met zich meebrengt, dat het binnen de bedrijfstak of beroepsgroep een algemeen aanvaard gebruik is om identificatie te eisen van een persoon ten behoeve van wie de taak, handeling of dienst wordt verricht. Van u kan verlangd worden om een en ander nader aan te tonen.

Indien u gebruik wenst te maken van de diensten van een koepelorganisatie voor het verkrijgen van gegevens uit het verificatieregister, kunt u dat in het formulier vermelden. In dat geval zal de desbetreffende koepelorganisatie uw aanvraag, voorzien van een advies, doorsturen aan het agentschap BPR en bij goedkeuring van de aanvraag aan u een autorisatiebesluit worden gezonden, waarin de gegevensverstrekking via de koepelorganisatie is geregeld.

Om te kunnen bepalen welke technische aansluiting het best bij uw wensen aansluit, vult u hier in hoe vaak u verwacht het verificatieregister te zullen raadplegen. Daarbij dient onderscheid te worden gemaakt naar het totaal aantal raadplegingen in een heel jaar en naar het maximum aantal raadplegingen op precies hetzelfde tijdstip.

Het formulier dient in het onderdeel ondertekening aanvraag door de daartoe bevoegde functionaris(sen) van uw instelling of bedrijf te worden ondertekend (zie uittreksel Kamer van Koophandel, mandaatbesluit, statuten, e.d.). In het geval van vertegenwoordiging kan de vertegenwoordiger tekenen indien deze over de bevoegdheid beschikt namens uw instelling of bedrijf een autorisatie-aanvraag in te dienen en deze te ondertekenen. In dat geval dienen er stukken bij de autorisatie-aanvraag te zijn gevoegd, waaruit die bevoegdheid blijkt. Door ondertekening verklaart u de verplichtingen, neergelegd in het aan u te verstrekken autorisatiebesluit van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, zonder voorbehoud te zullen nakomen.

Beoordelen autorisatie aanvraag

De autorisatie aanvraag wordt binnen 3 weken na ontvangst van het formulier bij het agentschap BPR beoordeeld. Bij goedkeuring van de aanvraag ontvangt u het autorisatiebesluit.

Technische aansluiting op het Verificatieregister

Nadat u het autorisatiebesluit heeft ontvangen wordt het traject gestart om u ook daadwerkelijk (fysiek) aan te sluiten op het verificatieregister. Indien u gebruik maakt van een koepelorganisatie draagt deze zorg voor een aansluiting. Mocht dit niet het geval zijn, dan ontvangt u tegelijk met het autorisatiebesluit het formulier "Aanvraag koppeling" voor de technische aansluiting op het verificatieregister. Dit formulier dient na invulling en ondertekening te worden opgestuurd naar ITO Informatie en Communicatie en Technologie Organisatie te Driebergen. Een accountmanager van ITO neemt dan contact met u op.

Aanvraag BKR-net VIS via facilitaire organisatie



Afdeling Relatiebeheer

Postbus 6080
4000 HB Tiel
Telefoon 0344-672525
Fax 0344-695067

U kunt dit formulier en de gevraagde bescheiden naar het hierboven vermelde adres zenden. Alle gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld.

Gegevens aanvrager

Statutaire / handelsnaam	
Adres	
Postcode	
Vestigingsplaats	
Naam ondertekeningbevoegde directeur(en)	
Telefoonnummer	Faxnummer

Hiermee verzoekt ondergetekende om aansluiting te krijgen op BKR-net middels een MPLS-aansluiting ten name van de hieronder weergegeven facilitaire organisatie:

Bedrijfsnaam	CARDEC B.V.
Contactpersoon	Mevrouw Mirjam Perquin
Adres	Langstraat 58 b
Postcode	2242 KN
Vestigingsplaats	WASSENAAR
Telefoonnummer	070 – 517 66 07

*Gelijktijdig verklaart ondergetekende de verplichtingen neergelegd in de VIS-reglementering zonder voorbehoud na te komen, te beschikken over de facilitaire verklaring in de zin van het Algemeen Reglement VIS en akkoord te gaan met bijgevoegde voorwaarden en andere documenten m.b.t. BKR-net. Ondergetekende heeft daarbij ook nadrukkelijk kennis genomen van de aandachtspunten in de bijlage: **FO – CARDEC B.V.** en is zich bewust van en akkoord met het gegeven dat de facilitaire organisatie bij toekenning van deze aanvraag als contractpartij van KPN fungeert met betrekking tot de MPLS-aansluiting op BKR-net. KPN verzorgt als serviceprovider de aansluiting, het onderhoud en het technisch beheer ten aanzien van BKR-net.*

Plaats	Datum
Handtekening ondertekening bevoegde directeur(en)	
Naam	

Bijlagen

**Afschrift 'Facilitaire verklaring' (1)
Aanvullende artikelen uit AR VIS (2)
Aanvullende artikelen FO – CARDEC B.V (3)**



(1) Facilitaire verklaring “<Naam CARDEC-lid> & CARDEC B.V.” inzake het Verificatie Informatie Systeem

De hieronder weergegeven bepalingen worden geacht deel uit te maken van de contractuele verhouding tussen <naam Cardec-lid>, hierna te noemen: VIS- afnemer en **CARDEC B.V.**, hierna te noemen: de facilitaire organisatie.

1. De facilitaire organisatie erkent het belang van Verificatie Informatie Systemen B.V. (VIS B.V.) te Tiel en de partijen van welke VIS B.V. op contractuele basis gegevens voor het bestand ontvangt, bij een zorgvuldige omgang met de in het Verificatie Informatie Systeem (VIS) opgeslagen documentgegevens. De facilitaire organisatie aanvaardt bij deze alle verplichtingen welke voor de VIS-afnemer voortvloeien uit het Reglement VIS alsmede de Aanvullende Reglement VIS inzake CRB-/BPR- en KLPD gegevens als zijnde haar eigen verplichtingen.
2. De facilitaire organisatie vrijwaart de VIS- afnemer en VIS B.V. voor alle aanspraken van derden, van welke aard ook, welke eventueel voortvloeien uit niet naleving van de onder 1 genoemde reglementen.
3. Als de facilitaire organisatie namens de VIS- afnemer in contact treedt met VIS B.V. -daaronder begrepen verkrijging van documentgegevens- zal de facilitaire organisatie de daarvoor geldende reglementen en de overige contractuele bepalingen naleven. De VIS- afnemer en de facilitaire organisatie houden elkaar over en weer op de hoogte van deze reglementen, overige bepalingen en eventuele wijzigingen en/of aanvullingen hierop.
4. De facilitaire organisatie richt haar bedrijfsproces en haar administratie dienaangaande zodanig in dat op eenvoudige wijze controle mogelijk is op de wijze waarop zij omgaat met de uit het VIS verkregen informatie.
5. De VIS- afnemer is gehouden tot het periodiek instellen van een onderzoek naar de werkwijze van de facilitaire organisatie voor zover deze betrekking heeft op de omgang met de verkregen documentgegevens uit het VIS. De facilitaire organisatie zal aan een zodanig onderzoek alle medewerking verlenen. De VIS- afnemer is bevoegd om dit onderzoek zelf in te stellen dan wel dit onderzoek uit te laten voeren door een derde. Tevens mag de VIS- afnemer verlangen dat aan het onderzoek één of meer door VIS B.V. aan te wijzen personen deelnemen.
6. Als VIS B.V. van de VIS- afnemer verlangt dat deze de hiervoor opgenomen bepalingen wijzigt of aanvult, zal de facilitaire organisatie tijdig meewerken aan de opnemng van hiervan in de contractuele relatie tussen de VIS- afnemer en de facilitaire organisatie.
7. Als VIS B.V. op enig moment haar goedkeuring ten aanzien van de facilitaire organisatie intrekt, eindigt daarmee de contractuele relatie tussen de VIS- afnemer en de facilitaire organisatie met ingang van het tijdstip van intrekking. Als de contractuele relatie meer omvat dan uitbesteding van sommige of alle werkzaamheden verband houdend met de relatie tussen VIS B.V. en de VIS- afnemer, eindigt zij alleen ten aanzien van deze uitbesteding.

	Voor akkoord, (CARDEC-lid)	Voor akkoord, (CARDEC B.V.)
Plaats
Datum
Handtekening directeur
Naam

(2) AANVULLENDE ARTIKELEN FACILITAIRE ORGANISATIES

Artikel 1 (Begripsbepalingen op alfabetische volgorde)

In het Algemeen Reglement VIS wordt verstaan onder:

Aanvullend Reglement

Een vastgesteld of in de toekomst vast te stellen aanvullend reglement behorend bij het Algemeen Reglement VIS inzake het toetsen van bepaalde VIS gegevens, zoals dat op enig moment geldt.

Afnemer

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenassociatie zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van het Algemeen Reglement VIS.

Derde

Iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenassociatie anders dan (i) VIS B.V., (ii) enige Houder en (iii) enige Houder van een Afnemernummer of diens Gevolmachtigde.

Gegevenstoetsing

Het op basis van een zogenaamde “hit/no hit” bevragingmethode toetsen door de Houder van een Afnemernummer van een uit een nummer (een combinatie van cijfers en/of letters) bestaand gegeven aan een VIS gegeven.

Gevolmachtigde

Een gevolmachtigde als bedoeld in artikel 3 lid 4 van het Algemeen Reglement VIS.

Houder

(i) VIS B.V. als houder van gegevens in verband waarmee VIS B.V. een Aanvullend Reglement heeft vastgesteld of zal vaststellen ten behoeve van bevraging van die gegevens door een Houder van een Afnemernummer of (ii) een bestaande of toekomstige houder van VIS gegevens waarmee VIS B.V. een overeenkomst heeft gesloten of zal sluiten inzake het verstrekken van gegevens waarover die houder beschikt en in verband waarmee VIS B.V. een Aanvullend Reglement heeft vastgesteld of zal vaststellen ten behoeve van bevraging van die gegevens door een Houder van een Afnemernummer.

Houder van een Afnemernummer

(i) Een Afnemer of een bijkantoor of filiaal daarvan als bedoeld in artikel 5 lid 2 en/of (ii) een lid dan wel bijkantoor of filiaal daarvan als bedoeld in artikel 5 lid 3.



Stichting

De Stichting Bureau Krediet Registratie (BKR), gevestigd te Tiel.

VIS

Het bevragingssysteem van VIS B.V., opererend onder de naam en het woord- en beeldmerk VIS (Verificatie Informatie Systeem).

VIS Registratie

Alle VIS gegevens waarover VIS B.V. beschikt krachtens een door haarzelf gehouden registratie en/of krachtens een overeenkomst met een Houder.

VIS Gegeven

Een uit een nummer (een combinatie van cijfers en/of letters) bestaand toetsingsgegeven dat herleidbaar is tot een ontvreemd, vermist, dan wel anderszins ongeldig uniek identiteits- of waardedocument of een ontvreemd of vermist goed, dat van een Houder is verkregen.

Artikel 3 (Verstrekking van VIS gegevens)

1. VIS B.V. voert een zodanige VIS registratie dat de Houder van een Afnemernummer steeds op een snelle en doeltreffende wijze, en in overeenstemming met het Algemeen Reglement VIS en één of meerdere toepasselijke Aanvullende Reglementen, hun door Derden ter beschikking gestelde gegevens kunnen toetsen aan de VIS registratie.
2. Gegevenstoetsing vindt uitsluitend plaats op basis van de zogenaamde “hit/no hit” bevragingmethode.
3. De Houder van een Afnemernummer is bevoegd tot Gegevenstoetsing indien en zover die toetsing:
 - (i) niet in strijd is met de doelstelling van VIS B.V. als omschreven in de inleiding van het Algemeen Reglement VIS;
 - (ii) zij in directe relatie staat tot de bedrijfsuitoefening van die Houder van een Afnemernummer; en
 - (iii) ook overigens plaatsvindt in overeenstemming met de bepalingen van het Algemeen Reglement VIS en, afhankelijk van de aard van de VIS gegevens, de toepasselijke Aanvullende Reglementen.
4. De Houder van een Afnemernummer is bevoegd het resultaat van een Gegevenstoetsing kenbaar te maken aan Gevolmachtigden die tezamen met die Houder van een Afnemernummer en VIS B.V. partij zijn bij een daartoe afzonderlijk te sluiten overeenkomst in een door VIS B.V. vast te stellen vorm.



Deze bevoegdheid kan worden ingetrokken als de Gevolmachtigde zich niet houdt aan de verplichtingen die gelden voor de betreffende Houder van een Afnemernummer krachtens het Algemeen Reglement VIS en de toepasselijke Aanvullende Reglementen.

5. De Houder van een Afnemernummer draagt er zorg voor dat hij achteraf kan vaststellen aan welke Gevolmachtigde informatie als bedoeld in lid 4 van dit artikel is verstrekt.

6. Indien Gegevenstoetsing geen geregistreerd VIS gegeven signaleert (een zogenaamde “no hit”), houdt dit geen garantie in voor de echtheid van het getoetste identiteits- of waardedocument of de status van het betreffend goed, dan wel dat het getoetste identiteits- of waardedocument of het betreffend goed rechtmatig wordt gebruikt.

7. Behoudens anders luidende afspraak tussen VIS B.V. en de Afnemer zijn de Afnemer, aan hem gelieerde Houders van een Afnemernummer en Gevolmachtigden niet bevoegd de resultaten van een Gegevenstoetsing vast te leggen in een databestand, of op andere wijze, in strijd met de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens of overigens een geautomatiseerd schaduwbestand aan te leggen van die resultaten, met dien verstande dat de Afnemer, aan hem gelieerde Houders van een Afnemernummer en Gevolmachtigden wel gerechtigd zijn tot vastlegging van gegevens zover dat ten behoeve van een normaal administratief gebruik noodzakelijk is en/of daartoe een wettelijke plicht bestaat.

Artikel 7 (Facilitaire organisatie)

1. VIS B.V. kan toestaan dat een Afnemer sommige of alle werkzaamheden, die verband houden met de relatie tussen VIS B.V. en de Afnemer, uitbesteedt aan een derde die optreedt als facilitaire organisatie. In dat geval dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- a) Elke Facilitaire organisatie dient schriftelijk bij VIS B.V. te worden aangemeld door de Afnemer en overeenkomstig de door VIS B.V. vastgestelde criteria in artikel 8 van het Algemeen Reglement VIS te worden goedgekeurd.
- b) De Afnemer verplicht zich in zijn contractuele relatie met de Facilitaire organisatie de bepalingen op te nemen die door VIS B.V. zijn vastgesteld in een afzonderlijke paragraaf. VIS B.V. behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de tekst van die paragraaf. Een wijziging dient in de contractuele relatie tussen een Afnemer en een Facilitaire organisatie te worden overeengekomen binnen drie maanden na een daartoe strekkende aanwijzing van VIS B.V. aan de Afnemer.

- c) VIS B.V. kan haar jegens de Afnemer gegeven goedkeuring ten aanzien van een Facilitaire organisatie te allen tijde schriftelijk en gemotiveerd intrekken met ingang van een door haar te bepalen tijdstip.
- d) De Afnemer is tegenover VIS B.V., betrokkenen, andere Afnemers en derden te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de handelingen en nalatigheden van de Facilitaire organisatie voor zover deze verband houden met de relatie tussen VIS B.V. en de Afnemer.
- e) Op eerste aanwijzing van VIS B.V. stelt de Afnemer direct een onderzoek in naar de werkwijze van de Facilitaire organisatie voor zover deze de relatie tussen de Afnemer en de Facilitaire organisatie betreft, daaronder begrepen de naleving van de VIS Reglementering. De Afnemer is verplicht aan een zodanig onderzoek een of meer door VIS B.V. aan te wijzen vertegenwoordigers te laten deelnemen.

2. Vanaf het moment dat een Afnemer conform lid 1 van dit artikel werkzaamheden uitbesteedt aan een Facilitaire organisatie, vrijwaart de Afnemer, ongeacht zijn verplichtingen jegens VIS B.V., VIS B.V. volledig voor de gevolgen van ieder handelen of nalaten van de Facilitaire organisatie in relatie tot VIS B.V.:

- a) indien VIS B.V. door een andere Afnemer of een andere Derde wordt aangesproken ten gevolge van enige gedraging of nalatigheid van de Facilitaire organisatie;
- als ook
- b) indien VIS B.V. door een Facilitaire organisatie wordt aangesproken als gevolg van een mogelijke verdere onthouding van eerdere goedkeuring jegens de Afnemer van die Facilitaire organisatie.

3. Een Facilitaire organisatie kan namens de Afnemer in contact treden met VIS B.V.. De gevolgen van dergelijke contacten worden toegerekend aan de Afnemer.

Dit houdt in dat:

- a) informatie die VIS B.V. verstrekt aan de Facilitaire organisatie geldt als verstrekking aan de Afnemer;
- b) informatie die de Facilitaire organisatie verstrekt aan VIS B.V., geldt als verstrekt door de Afnemer;
- c) alle stukken die VIS B.V. aan de Facilitaire organisatie ter hand stelt, gelden als ter hand gesteld aan de Afnemer.

Artikel 8 (Goedkeuring Facilitaire organisatie)

1. De Facilitaire organisatie dient te voldoen aan de vereisten die gelden voor de Afnemers, welke bij Algemeen Reglement VIS zijn vastgesteld, zulks uitsluitend ter beoordeling van VIS B.V..



2. Meer in het bijzonder dienen de Afnemer en de Facilitaire organisatie, naar het oordeel van VIS B.V., er zorg voor te dragen dat:

- op generlei wijze het vertrouwen in de integriteit van VIS B.V. en haar Afnemers zal worden geschaad dan wel dat er geen ernstige redenen zijn op basis waarvan aannemelijk is dat een zodanig vertrouwen zal worden geschaad;

én

- er geen ernstige redenen zijn op basis waarvan aannemelijk is dat de bedrijfsvoering van de Facilitaire organisatie zodanig is dat naleving van de bepalingen van de VIS Reglementering niet is verzekerd.

3. Indien dat noodzakelijk geacht wordt, kan VIS B.V. aan de goedkeuring aanvullende voorwaarden stellen.

Artikel 14 (Aansprakelijkheid)

1. De Afnemer staat in voor de nakoming van alle verplichtingen van zijn Gevolmachtigden alsmede van alle verplichtingen van aan hem gelieerde Houders van een Afnemernummer en hun Gevolmachtigden uit hoofde van het Algemeen Reglement VIS en eventuele toepasselijke Aanvullende Reglementen.

2. De Afnemer is jegens VIS B.V. aansprakelijk voor alle schade die VIS B.V. leidt indien de Afnemer zelf, zijn Gevolmachtigde of enige aan hem gelieerde Houder van een Afnemernummer of diens Gevolmachtigde handelt in strijd met de bepalingen van het Algemeen Reglement VIS en/of de bepalingen van de eventuele toepasselijke Aanvullende Reglementen, daaronder nadrukkelijk mede begrepen enige verplichting tot geheimhouding en zorgvuldig gebruik van een toegekend Afnemernummer of van enige gegevens waaronder de betreffende Afnemer, enige aan hem gelieerde Houder van een Afnemernummer of een Gevolmachtigde beschikt uit hoofde van het Algemeen Reglement VIS en/of eventuele toepasselijke Aanvullende Reglementen.

(3) AANVULLENDE ARTIKELN FO – CARDEC B.V.

Met een aansluiting op BKR-net via een beveiligde verbinding ten name van de door CARDEC B.V. kiest u, met inachtneming van uw verantwoordelijkheden, er gericht voor dat CARDEC B.V. onder eigen naam als contractpartij van serviceprovider KPN fungeert inzake de lijnverbinding (de zogeheten MPLS-aansluiting) van en naar BKR-net. Dat CARDEC B.V. bij deze wijze van aansluiting op BKR-net contractpartij van KPN is met betrekking tot de MPLS-aansluiting, is voor u om meerdere redenen van belang. Graag informeren wij u in deze brief over de belangrijkste aandachtspunten:

- U beschikt niet over een aansluiting op BKR-net die exclusief ten dienste staat van uw organisatie, tenzij u dat separaat met uw facilitaire organisatie overeenkomt,
- Bij een niet exclusieve lijnverbinding bent u gehouden aan het service window dat CARDEC B.V. bij KPN afneemt en KPN bijgevolg in rekening brengt,
- Bij een niet exclusieve lijnverbinding bent u gehouden aan de lijncapaciteit die CARDEC B.V. met KPN heeft afgesproken,
- U dient, afhankelijk van de voor u geldende lijncapaciteit en de mate waarin die capaciteit (gelijktijdig) met andere gebruikers van dezelfde verbinding wordt gedeeld, rekening te houden met (enige) invloeden in de sfeer van performance en beschikbaarheid,
- Uw organisatie blijft via het Algemeen Reglement VIS en de daarop gebaseerde 'Facilitaire verklaring' primair verantwoordelijk voor de gedragingen van CARDEC B.V. in samenhang met VIS,
- VIS B.V. is bevoegd om de lijnverbinding ten name van CARDEC B.V. met onmiddellijke ingang en zonder ingebrekestelling tijdelijk te blokkeren en/of te beëindigen indien de lijnverbinding en/of de daarlangs verkregen (document)gegevens uit VIS door of namens CARDEC B.V. uitdrukkelijk bevoegdheid is verleend. Indien CARDEC B.V. op deze voet schade veroorzaakt aan de zijde van VIS B.V. en/of derden en het ontstaan daarvan door VIS B.V. niet rechtstreeks aan één of meerdere specifieke afnemers kan worden toegerekend, zijn alle afnemers die op dat moment contractueel gebruik maken van de lijnverbinding ten name van CARDEC B.V. jegens VIS B.V. en eventuele derden primair aansprakelijk voor het geheel en moeten zij onderling voor gelijke delen in de schadevergoeding bijdragen.